



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61»**

Ул. Мраморная, 26, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 51-68-12 e-mail: mail@mks61.ru
ОГРН 1180571010586, ИНН 0573011436, КПП 057301001, ОКПО 32650372

от «04»05.2024г.

№ 91-17

Приказ

«об открытии 1 смены ДОЛ «ЭЛЬТАВ»

Во исполнение протокола заседания Правительства Республики Дагестан «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2023 году и задачах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году» от 23 ноября 2023 №133, перечня поручений по итогам Аппаратного совещания под руководством Главы города Махачкалы Ю.Д.Умаова от 8 августа 2023 года № ПП-96/23 и в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья,

Приказываю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Эльтав» на базе МБОУ СОШ № 61 с дневным пребыванием детей.
 1. 2 Режим работы лагеря:
 - 8.30-8.50-сбор детей
 - 8.50-9.00- утренняя зарядка
 - 9.00-9.15- линейка
 - 9.15-10.00-завтрак
 - 10.35-11.20- минутка здоровья
 - 11.20-12.00- коллективно творческие дела
 - 12.00-12.30- конкурсы
 - 12.30-13.00-игры на свежем воздухе
 - 13.00-14.00- обед
 - 14.00-14.30- подведение итогов
2. С 05.06.2024 г. по 28.06.2024 г.- 1 смена
3. Подготовить школьную столовую до начала лагеря. Организовать 2-х разовое питание в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

4. Назначить начальником лагеря Даибову Анжелу Курбанмагомедовну, возложив на нее ответственность за жизнь детей и здоровье детей во время пребывания в лагере.
5. Уделить особое внимание реализации мер по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
6. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря
7. Разработать инструкции о мерах пожарной безопасности и провести противопожарный инструктаж с работниками лагеря под роспись п.6., 7., 8., ПП 01-02, ответственный начальник лагеря.
8. Начальнику лагеря Даибовой Анжеле Курбанмагомедовне
 - подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря.
 - подготовить план работы лагеря;
 - утвердить списки учащихся (после каникул);
 - утвердить штатное расписание ДОЛ;
 - подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.Пин 2.4.4.2599-10.
9. Утвердить штатное расписание ДОЛ и список сотрудников пришкольного лагеря согласно приложению 1.
10. Начальнику лагеря Даибовой А.К. обеспечить питьевой режим для детей.
11. Возложить ответственность за прием и хранение скоропортящейся продукции на начальника лагеря Даибову А.К.
12. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.
13. Работу лагеря отражать на сайте школы - отв. Омарасхабова П.О
14. Для осуществления качества готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:
 - начальник лагеря
 - старший педагог воспитатель
 - старшая медсестраКомиссии перед каждым приемом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Приказ от 22 марта 2024 года № 63-П.

Муниципальное казенное учреждение «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
Администрации городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала».

Директор МБОУ «СОШ №61»



Дибиров К.О.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 61»

Ул. Мраморная, 26, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 51-68-12 e-mail: mail@mks61.ru

ОГРН 1180571010586, ИНН 0573011436, КПП 057301001, ОКПО 32650372

От «04» 05.2024г.

№ 91/1-П

Приказ

«О назначении начальника лагеря в первую смену»

Приказываю:

Назначить начальником детского оздоровительного лагеря
ДОЛ «Эльтав» Даинову Анжелу Курбанмагомедовну – учителя химии, при МБОУ
«СОШ № 61» с 05.06.2024г по 28.06.2024г.

Директор МБОУ «СОШ №61»



Дибиров К.О



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 61»

Ул. Мраморная, 26, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел. (8722) 51-68-12, e-mail: mail@mks61.ru

ОГРН 1180571010586, ИНН 0573011436, КПП 057301001, ОКПО 32650372

Приказ

от «04» 05.2024г.

№ 91/5-П

Назначить следующих сотрудников в первом потоке при МБОУ «СОШ №61» в летний оздоровительный лагерь «Эльтав» с 05.06.2024 г по 28.06.2024 г:

	Даибова Анжела Курбанмагомедовна	начальник ДОЛ
1	Абдуллаева Алия Радиковна	старший педагог
2	Мислимова Зарина Саидмагомедовна	педагог воспитатель
3	Джумаева Зарханум Оруджевна	педагог воспитатель
4	Гадаева Зухра Магомедрасуловна	педагог воспитатель
5	Шихамирова Гюльханум Османовна	педагог воспитатель
6	Шихамирова Рима Замановна	педагог воспитатель
7	Мирзоев Аюбхан Магомедович	педагог физвоспитания
8	Султанова Наида Нуруллаевна	старшая медицинская сестра

Оплату труда производить согласно штатному расписанию

Директор МБОУ «СОШ №61»



Дибиров К.О



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД
МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»

367912, Республика Дагестан, г. Махачкала, мкр Эльтав ул. Мраморная 26, e-mail: school_61_mchkh@mail.ru
ОГРН 1180571010586, ИНН/КПП 0573011436/057301001, ОКПО 32650372

«04» мая 2024 г

№ 91/1-П

Приказ

**Об усилении мер по обеспечению безопасности детей
в период летней оздоровительной кампании 2024 года**

Во исполнение приказа МКУ « Управление образования» г. Махачкалы от 22.03.2024г. № 63 – П « О мерах по организации отдыха и оздоровления детей , подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г.Махачкалы в 2024г.» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для их укрепления здоровья и творческого развития» Об утверждении рекомендаций по Алгоритму действий персонала ОО, работников ЧОП и обучающихся, а также Модели действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступления террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику лагеря « Эльтав» Даибовой А.К. в период летней кампании 2024 года (далее - объект пребывания):
 - 1.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности детей при перевозке к Объектам пребывания и обратно, а также во время нахождения на Объектах пребывания, в том числе при проведении экскурсионных мероприятий.
 - 1.2. При организации туристических походов обеспечить своевременное информирование всех заинтересованных органов о маршруте прохождения групп детей;
 - 1.3. Обеспечить своевременную реализацию планов-заданий, направленных на своевременную подготовку Объектов пребывания;
 - 1.4. Обеспечить выполнение требований безопасности, в том числе требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при подготовке к проведению летней кампании 2024 года;
 - 1.5. Обеспечить проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося в Объектах пребывания с заполнением актов разрешения на использование оборудования;
 - 1.6. Обеспечить ЛОЛ квалифицированными кадрами, имеющими соответствующие документы об образовании, квалификации и справку установленного образца об отсутствии судимости;
 - 1.7. Организовать проведение заблаговременных медицинских осмотров, работников Объектов пребывания;
 - 1.8. Утвердить документы, определяющие должностные обязанности работников Объектов пребывания;
 - 1.9. Оказать содействие лечебно-профилактическим организациям, органам, привлеченным для осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организации и проведении мероприятий по специфической и неспецифической профилактике обучающихся.
 - 1.10. Обеспечить проведение профилактических мероприятий:
 - дератизация в помещениях и на территориях Объектов пребывания, в радиусе прилегающей зоны не менее 200 м.;

- защита помещений организации отдыха и оздоровления от комаров (засетчивание окон, приобретение репеллентов);
- 1.11. Провести разъяснительную работу и мероприятия по гигиеническому воспитанию детей, информированию родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения, включая широкое ознакомление и информацией (плакаты, памятки, бюллетени) об инфекционных заболеваниях, о необходимости вакцинации детей, направленных на Объекты пребывания;
 - 1.12. Регулярно проводить инструктажи по соблюдению несовершеннолетними правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, террористический акт и т.д.);
 - 1.13. Разработать и согласовать графики проведения тренировок по отработке порядка взаимодействия территориальных органов МВД РД по г. Махачкала с ЧОП и провести данные тренировки на Объектах пребывания на случай возникновения угрозы совершения террористического акта;
 - 1.14. Предоставить в территориальные органы МВД и МКУ « Управление образования » г.Махачкалы списки работников Объектов пребывания;
 - 1.15. Принять меры по соблюдению установленных законодательством РФ ограничений при осуществлении трудовой деятельности несовершеннолетних на Объектах пребывания;
 - 1.16. Усилить контроль со стороны ответственных лиц Объектов пребывания за профилактику инфекционных заболеваний у детей в период летней кампании 2024 года;
2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Даибову А.К.

Директор МБОУ « СОШ №61»

К.О.Дибиров

С приказом ознакомлена:

 Даибова А.К.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61»

Ул. Мраморная, 26, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел. (8722) 51-68-12 e-mail: mail@mks61.ru
ОГРН 1180571010586, ИНН 0573011436, КПП 057301001, ОКПО 32650372

от «01» 04.2024г.

№ 88/6-17

Приказ

1. «Об утверждении программы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при МБОУ СОШ № 61 «Эльтав».

Приказываю:

1. Утвердить «Программу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при МБОУ СОШ № 61 «Эльтав».
2. Работу лагеря отражать на сайте школы - ответственный Зам. директора ИОП Омарасхабова П.О.
<https://sh61-maxachkala-r05.gosuslugi.ru/>
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №61»



Дибиров К.О