

ДОГОВОР № 61

г. Махачкала

« 22 » января 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, МБОУ «СОШ № 61» в лице директора Дибирова К.О. действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и ООО МК «Артромедика» в лице Генерального директора Омаева К.Х., действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, руководствуясь Законом РФ № 52 ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. (ред. 27.12.2019 г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили договор о НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. Предмет и цена договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется проводить противоэпидемические, профилактические и истребительные дератизационные, дезинсекционные и дезинфекционные работы в ниже перечисленном объеме.

№ п/п	Вид работы	Ед. измерения	Физический объем	Кратность	Оперативный объем	Цена за ед. измерения руб.	Сумма руб.
1.	Дератизация	кв.м.	3000	12	36000	1,06	38 160,00
2.	Дезинсекция	кв.м.	200	6	1200	6,00	7 200,00
3	Дезинфекция	кв.м.	200	6	1200	6,60	7 920,00
	Итого:						53 280,00

Общая сумма договора **Пятьдесят три тысячи двести восемьдесят рублей.** НДС не облагается.

1.2. При проведении дератизации в договор включается вся площадь объектов (жилая, нежилая, надворных построек) и закрепленной территории.

1.3. Размеры площади устанавливаются только по техническим паспортам и эпликациям, выданным БТИ.

1.4. Очередность обработки зданий, строений, помещений, надворных санустановок, участков не застроенной территории устанавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК не вправе требовать одновременного посещения всех объектов, перечисленных в договоре, т.к. регламент проведения дезинфекционных работ определяется специальными инструкциями и нормативными документами.

2. Права и обязанности сторон

В целях обеспечения эффективности и безопасности дезинфекционных работ

2.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ 2.1.1. Своим приказом из числа работников или должностных лиц (организации, учреждения или предприятия) назначает ответственных лиц (не менее 2-х лиц) со следующими полномочиями:

- обеспечение сопровождения работников ИСПОЛНИТЕЛЯ при обследовании объекта (объектов) ЗАКАЗЧИКА, а также при выполнении заказанных дератизационных (дезинфекционных и дезинсекционных работ),

- осуществляет фактическую приемку, выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ,

- от имени ЗАКАЗЧИКА подписывает и заверяет гербовой печатью(организации, учреждения или предприятия) наряды, оформляемые на выполнение вышеуказанных работ,

- представляет Руководителю и Главному бухгалтеру (организации, учреждения или предприятия) ежемесячные или квартальные Акты приемки выполненных работ для утверждения (подписания).

2.1.2. Вместе с Экземпляром настоящего договора (подписанного и заверенного надлежащим образом) представляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заверенную копию вышеперечисленного приказа, содержащего полные фамилию, имя и отчество ответственных лиц, наименование занимаемой ими должности и образцы их подписей.

2.1.3. Обеспечить соблюдение на обрабатываемых объектах всех мер безопасности, указанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в отношении применяемых дезсредств.

- 2.1.4. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ представлять графики закрытия объектов на санитарные дни для проведения дезмероприятий.
- 2.1.5. Качественно и своевременно подготавливать помещения к проведению дезинфекционных работ. Выполнять рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ по ликвидации условий, благоприятных для грызунов и насекомых.
- 2.1.6. Изготавливать необходимое количество приспособлений для раскладывания приманки (площадки, трубки, приманочные ящики). Обеспечивать по указанию ИСПОЛНИТЕЛЯ, рабочей силой и материалами для заделки нор, щелей, отверстий и других разрушений, которые способствуют проникновению грызунов (насекомых).
- 2.1.7. Обеспечивать доступ во все помещения, электробезопасность, осушение и очистку подвалов, необходимую освещенность и другие условия по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.8. В складских помещениях обеспечивать лицам, проводящим дератизацию, постоянный доступ к стенам, углам и техническим вводам путем устройства прохода вдоль стен шириной не менее 70 см. и оборудование стеллажей, нижняя полка которых отстоит от пола не менее чем на 25 см.
- 2.1.9. Выполнять систематическую перекладку штабелей с пищевыми продуктами и материалами 1 раз в три месяца, а если это невозможно, то обеспечивать лицам, проводящим дератизацию доступ во все такие помещения до их загрузки.

2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- 2.2.1. В любое время потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ отчет о ходе выполнения работ.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.3.1. Использовать дезинфекционные средства, разрешенные установленном Законом порядке для применения в практике дезинфекции.
- 2.3.2. Работать согласно действующим организационно-методическим рекомендациям и инструкциям по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
- 2.3.3. Инструктировать ЗАКАЗЧИКА по мерам предосторожности в отношении применяемых средств.
- 3.3.4. Выявлять условия и санитарно-технические дефекты, позволяющие грызунам и насекомым заселять строения и незастроенную территорию ЗАКАЗЧИКА.
- 2.3.5. Давать для ЗАКАЗЧИКА предложения и рекомендации по ликвидации условий и санитарно-технических дефектов, благоприятных для грызунов и насекомых.
- 2.3.6. Проводить профилактические обследования и обработки, препятствующие заселению территории и объектов ЗАКАЗЧИКА грызунами и насекомыми. При обнаружении грызунов и насекомых осуществлять в местах их обитания интенсивные истребительные работы.
- 2.3.7. Обеспечить снижение численности грызунов (не менее чем через 3 месяца после начала истребительных работ) и насекомых (не позднее чем 3 месяца) до хозяйственно неощутимого уровня при условии заключения договора на всю площадь объекта и выполнения ЗАКАЗЧИКОМ мер по обеспечению безопасности эффективности дезработ, согласно раздела 3.1. настоящего договора.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 2.4.1. Входить по предъявлении служебного удостоверения или наряда в объекты для организации, проведения, а так же для осуществления контроля дезинсекционных, дезинфекционных, дератизационных мероприятий.

3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

- 3.1. Прием-сдача выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ (услуг) осуществляется ответственным лицом ЗАКАЗЧИКА, уполномоченным на совершение данного действия согласно вышеуказанного приказа.
- 3.2. По завершению дератизационных или других работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ (ответственному лицу) 2 экземпляра Акта сдачи-приемки работ с приложением к нему наряда (нарядов), оформленного и заверенного в установленном законом порядке обеими сторонами.
- 3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется принять указанную работу в течении «3-х дней» со дня получения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего договора и направить (вручить) ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный и заверенный надлежащим образом один экземпляр Акта сдачи-приемки работ или мотивированный отказ в приемке данных работ в письменной форме, о чем делается отметка (запись) в настоящем Акте сдачи-приемки работ.
- 3.4. В случае необходимости или мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ сторонами составляется двухсторонний Акт с указанием в нем перечня необходимых доработок и срок их выполнения.

Повторная процедура приемки вышеуказанных работ осуществляется в порядке требований, предусмотренных п. 3.3. данного договора.

4. Оплата работ по Договору

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ за обслуживание объекта ежеквартально в срок не позднее 10 числа следующего месяца выставляет счет за истекший квартал ЗАКАЗЧИКУ согласно утвержденным нарядам и актам приемки выполненных работ.

Данный счет вручается ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ.

4.2. Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 банковских дней после получения счета. Оплата за выполненные работы осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. При изменении экономических условий (повышение цен в централизованном порядке на дезинфекционные средства и продукты, размера оплаты труда и т. д.) ИСПОЛНИТЕЛЬ корректирует расценки не чаще одного раза в квартал в сторону их повышения, извещая об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее двух недель со дня корректировки.

4.4. Все виды дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ выполняется после перечисления ЗАКАЗЧИКОМ суммы очередного взноса ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. К истребительным мероприятиям ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает после обеспечения ЗАКАЗЧИКОМ безопасности и эффективности дезинфекционных работ, согласно раздела 3 настоящего Договора.

6. Форс-мажорные условия

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обязательств непреодолимой силы, включая (но не ограничиваясь) землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении обязательств непреодолимой силы Сторона должна без промедления в 2 (двух) дневный срок известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должно быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обязательств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в котором предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне заключение соответствующего компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения договоров и достижения соответствующей договоренности.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента выполнения ими всех принятых на себя обязательств по договору либо до его расторжения в установленном законом порядке.

Настоящий договор заключен сроком на один год.

Вступает в силу с « 22 » января 2024 года и действует до « 31 » декабря 2024 года.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. В случае расторжения договора до истечения срока по инициативе ЗАКАЗЧИКА при соблюдении ИСПОЛНИТЕЛЕМ всех своих обязательств, (см. раздел 2.3 настоящего договора) ЗАКАЗЧИК оплачивает всю оставшуюся сумму полностью.

9.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности ИСПОЛНИТЕЛЬ в двух недельный срок обязан письменно известить об этом ЗАКАЗЧИКА. В случае прекращения деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ Стороной Договора является его правопреемник.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр - для Заказчика, второй - Исполнителю.

9.5. Одна из сторон может расторгнуть договор предварительно предупредить другую сторону за месяц до даты расторжения.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон на момент заключения Договора

МБОУ «СОШ № 61»

Адрес юридический:

367912, РД, г. Махачкала, мкр. Эльтав, ул.

Мраморная

Телефон: _____

Банковские реквизиты:

ИНН 0573011436

КПП 057301001

ОГРН 1180571010586

Р/сч 03234643827010000300

Банк: Отделение – НБ Республика Дагестан

Банка России/УФК по Республике Дагестан г.

Махачкала

К/сч 40102810945370000069

БИК 018209001

Иср 20036269180

ООО МК «Артромедика»

Адрес юридический: 367009, РД, г. Махачкала,

ул. Мирзабекова, 24

Телефон: 8 909 483 52 24

Банковские реквизиты:

ИНН 0573009483

КПП 057301001

Р/с 40702810860320011414

Банк: СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№ 5230 ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810907020000615

БИК 040702615

Директор
МБОУ «СОШ № 61»

МП

Дибиров К.О.

Генеральный директор
ООО МК «Артромедика»



Омаев К.Х.

ДОГОВОР № 4 / 078 /Б/2024-РО

на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

г. Махачкала

"09" января 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Махачкала-1» (МБУ «Махачкала-1»), именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице исполняющего обязанности директора Ахмедпашаева Алимхана Узайруевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБУ «СОСН-БВ»

Полное наименование организации

именуемый (ое) в дальнейшем «Потребитель», в лице

Директор К.О. Фидуров

Должность, Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица

действующего на основании

по Уставу

Устава, Положение, Доверенность, Иное

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о следующем:

И. Предмет договора

1. По договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами Региональный оператор обязуется принимать твердые коммунальные отходы (далее – ТКО) в объеме и в месте, которые определены в настоящем договоре, и обеспечивать их транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а потребитель обязуется оплачивать услуги Регионального оператора по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора.

2. Объем твердых коммунальных отходов, места накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, и периодичность вывоза твердых коммунальных отходов, а также информация о размещении мест накопления твердых коммунальных отходов и подъездных путей к ним (за исключением жилых домов) определяются согласно приложению к настоящему договору.

3. Способ складирования твердых коммунальных отходов, а также крупногабаритных отходов, определяется с учетом имеющихся технических возможностей, и осуществляется в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерной площадке.

4. Дата начала оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами определяется с «01» января 2024 года.

II. Сроки и порядок оплаты по договору

5. Под расчетным периодом по настоящему договору понимается один календарный месяц. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора:

Тариф на период с «01» января 2024 г. по «31» декабря 2024 г. – 244,88 руб. за 1 м³ (НДС не облагается).

Указанный тариф может быть изменен в случае принятия соответствующего акта уполномоченным органом в области государственного регулирования тарифов по Республике Дагестан. Непосредственный расчет ежемесячной платы по договору отражается в счете (квитанции) на оплату.

6. ИКЗ: _____.

7. Источник финансирования: _____.

8. Цена договора составляет: _____ (НДС не облагается)

9. Потребитель (за исключением потребителей в многоквартирных домах и жилых домах) оплачивает услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами.

10. Потребитель в многоквартирном доме или жилом доме оплачивает коммунальную услугу по оказанию услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Сверка расчетов по настоящему договору проводится между Региональным оператором и Потребителем не реже чем один раз в год по инициативе одной из сторон путем составления и подписания сторонами соответствующего акта.

Сторона, инициирующая проведение сверки расчетов, составляет и направляет другой стороне подписанный акт сверки расчетов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление и сообщение на электронную почту), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Другая сторона обязана подписать акт сверки расчетов в течение 3 рабочих дней со дня его получения или представить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки расчетов.

В случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней со дня направления стороне акта сверки расчетов, направленный акт считается согласованным и подписанным обеими сторонами.

III. Утратил силу

IV. Права и обязанности сторон

14. Региональный оператор обязан:

а) принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в месте, которые определены в приложении к настоящему договору;

б) обеспечивать транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение принятых твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) предоставлять Потребителю информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отвечать на жалобы и обращения потребителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

д) принимать необходимые меры по своевременной замене поврежденных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены законодательством субъекта Российской Федерации.

15. Региональный оператор имеет право:

а) осуществлять контроль за учетом объема и (или) массы принятых твердых коммунальных отходов;

б) инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

16. Потребитель обязан:

а) осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами;

б) обеспечивать учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505 "Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов";

в) производить оплату по настоящему договору в порядке, размере и сроки, которые определены

настоящим договором;

г) обеспечивать складирование твердых коммунальных отходов в контейнеры или иные места в соответствии с приложением к настоящему договору

д) не допускать повреждения контейнеров, сжигания твердых коммунальных отходов в контейнерах, а также на контейнерных площадках, складирования в контейнерах запрещенных отходов и предметов;

е) назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Региональным оператором по вопросам исполнения настоящего договора _____;

ж) уведомить Регионального оператора, и предоставить копии подтверждающих документов любым доступным способом (почтовое отправление и сообщение на электронную почту), позволяющим подтвердить его получение адресатом, о переходе прав на объекты потребителя, указанные в настоящем договоре, к новому собственнику.

17. Потребитель имеет право:

а) получать от Регионального оператора информацию об изменении установленных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

б) инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

V. Порядок осуществления учета объема твердых коммунальных отходов

18. Стороны согласились производить учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505 "Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов", следующим способом (нужное подчеркнуть):

- исходя из количества и объема контейнеров для складирования твердых коммунальных отходов;

- расчетным путем исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

VI. Порядок фиксации нарушений по договору

19. В случае нарушения Региональным оператором обязательств по настоящему договору Потребитель с участием представителя Регионального оператора составляет акт о нарушении Региональным оператором обязательств по договору и вручает его представителю Регионального оператора. При неявке представителя Регионального оператора Потребитель составляет указанный акт в присутствии не менее чем 2 незаинтересованных лиц или с использованием фото- и (или) видеофиксации и в течение 3 рабочих дней направляет акт Региональному оператору с требованием устранить выявленные нарушения в течение разумного срока, определенного потребителем.

Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения акта подписывает его и направляет Потребителю. В случае несогласия с содержанием акта Региональный оператор вправе написать возражение на акт с мотивированным указанием причин своего несогласия и направить такое возражение Потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения акта.

В случае невозможности устранения нарушений в сроки, предложенные Потребителем, Региональный оператор предлагает иные сроки для устранения выявленных нарушений.

20. В случае если Региональный оператор не направил подписанный акт или возражения на акт в течение 3 рабочих дней со дня получения акта, такой акт считается согласованным и подписанным Региональным оператором.

21. В случае получения возражений Регионального оператора Потребитель обязан рассмотреть возражения и в случае согласия с возражениями внести соответствующие изменения в акт.

22. Акт должен содержать:

а) сведения о заявителе: наименование, адрес местонахождения, ИНН, ОГРН, документ подтверждающий полномочия заявителя;

б) сведения об объекте (объектах), на котором образуются твердые коммунальные отходы, в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая акт);

в) сведения о нарушении соответствующих пунктов договора в том числе материалы фото- и видеосъемки.

23. Потребитель направляет копию акта о нарушении Региональным оператором обязательств по договору в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

VII. Ответственность сторон

24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Потребителем обязательств по оплате настоящего договора Региональный оператор вправе потребовать от Потребителя уплаты неустойки в размере 1/130 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

26. За нарушение правил обращения с твердыми коммунальными отходами в части складирования твердых коммунальных отходов вне мест накопления таких отходов, определенных настоящим договором, Потребитель несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

27. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

28. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все необходимые действия для извещения другой стороны любыми доступными способами без промедления, не позднее 24 часов с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, о наступлении указанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о времени наступления и характере указанных обстоятельств.

Сторона должна также без промедления, не позднее 24 часов с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы, известить об этом другую сторону.

IX. Действие договора

29. Настоящий договор заключается на срок с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

30. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению сторон.

X. Прочие условия

31. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Дагестан.

32. Все изменения, которые вносятся в настоящий договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон (при их наличии).

33. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом.

34. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона "Об отходах производства и потребления" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

35. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

36. Приложение к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

XI. Реквизиты и подписи сторон

Региональный оператор:	Потребитель:
МБУ «Махачкала-1»	МБОУ «СОШ № 81»
ИНН: 0562064281	ИНН: 0543011436
КПП: 057201001	КПП: 054301001
ОГРН: 1060562006889	ОГРН: 1180581010586
Юр. адрес: 367030, РД, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, влд. 20, строение В	Юр. адрес: ш.р. Эльтав
Почт. адрес: 367003, РД, г. Махачкала, ул. Богатырева, 4.	Почт. адрес: ш. Мраморная
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Р/с 03234643827010000300	НКС: 03234643827010000300
Отделение – НБ Республики Дагестан Банка России/УФК по РД г. Махачкала	Банк: Стержнев-НБ РД Банк России/УФК по РД г. Мах.ка
БИК: 018209001	БИК: 018209001
К/с 40102810945370000069	ЕКС: 40102810945370000069
Л/с 20036797900	Л/с: 20036797900
Эл. почта: tko-mbu@mail.ru	Эл. почта:
Сайт: mbumahachkala1.ru/	Сайт:
И.о. директора	Директор
Ахмедпашаев А.У.	Габиров К.О.
Подпись МП	Ф.И.О. Подпись МП

Инспектор

Абакаров
Ф.И.О.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРА

I. Объем и место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов

[illegible]

*заполняется информация по каждой запрашиваемой категории

Сумма к оплате за 2024 год: 133 804,48р. (НДС не облагается)

Сумма к оплате в месяц: 11142,04р. (НДС не облагается)

И.о. директора Ахмедпашаев А.У.	 Подпись	 Ф.И.О.	 Подпись МП.
------------------------------------	--	--	--