



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
367009, гор. Махачкала, мкр. «Эльтав», ул. Мраморная, тел.: 8(8722)51-68-12, e-mail: mail@mks61.ru
ОГРН 1180571010586, ИНН 0573011436, КПП 057301001, ОКПО 32650372

ПРИКАЗ

«07» ноября 2023 г.

№ 224 - П

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году в МБОУ
СОШ № 61 г. Махачкалы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 61 г. Махачкалы заместителя директора по УВР Магомедова Шамиля Ибрагимовича
2. Магомедову Ш.И. заместителю директора по УВР

- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Дибирова Кайтмаза Омаровича, директор школы;

Члены комиссии

- Магомедова Шамиля Ибрагимовича, заместитель директора по УВР,
- Магомедовой Зубайдат Алигаджиевны, заместитель директора по ВР,
- Амирасулова Магомеда Гаджиевича, заместитель директора по УВР по начальным классам ,
- Омарасхабова Патимат Османасхабовна, заместитель директора по ИКТ,

3. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Абдурашидовой Мадины Шахбановны, учитель русского языка и литературы,

Члены комиссии

- Магомедова Джамиля Ражабхановна, учитель русского языка и литературы,
- Шихрагимова Гюльмира Валерьевна, учитель русского языка и литературы.

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Магомедова Гасан-Гусейна Нурипашаевича , учителя информатики.

Магомедову Г.-Г. Н. подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Халилова Р.С. - учителя физической культуры, Чумаченко С.А.- учителя физической культуры.

6. Назначить Магомедова Ш.И., ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в ГУО «Управление образования г. Махачкалы».

7. Назначить Абдурашидову Мадину Шахбановну, ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Определить учебный кабинет Б 301 для написания сочинения. В кабинете Б 301 организаторами назначить Магомедову Д.Р, Шихрагимову Г.В.

9. Библиотекарю школы Эфендиевой Н.М. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Абдурашидову М.Ш, Магомедову Д.Р. Шихрагимову Г.В.

11. Магомедову Ш.И. 6 декабря 2023 года:

11.1 За час до начала написания сочинения проинформировать ГУО «Управление образования г. Махачкалы». о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

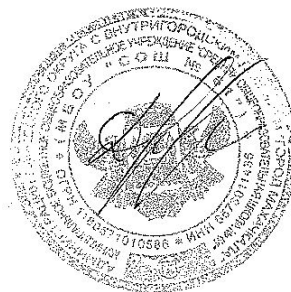
11.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать ГУО «Управление образования г. Махачкалы» о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

11.3 По окончании работы сообщить в ГУО «Управление образования г. Махачкалы» обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Магомедова Ш.И.

Директор школы



Дибиров К.О.